

Stage - «Appui à la mise en œuvre de la Directive Européenne Cadre sur l'Eau dans les 6 pays de la zone Europe de l'Est et Caucase (Biélorussie, Moldavie, Ukraine et Arménie, Azerbaïdjan, Géorgie) dans le cadre de l'Initiative de l'Union Européenne sur l'Eau »

Contrat : Stage de 6 mois à partir de mars/Avril 2021

Lieu de travail : Sophia Antipolis

Temps de travail : 35 h / semaine

Gratification : 3,90 € / h

Avantages sociaux : tickets-restaurant

Déplacements :

PRÉSENTATION DE L'OIEAU

L'Office International de l'Eau (OIEau, www.oieau.fr) est une association exerçant des activités d'intérêt général pour les organismes publics et privés dans le domaine de l'eau : formation continue, information et documentation, ingénierie institutionnelle et coopération internationale.

L'association emploie 140 salariés répartis sur 4 sites géographiques situés à Paris, Sophia Antipolis, Limoges et La Souterraine.

La Direction Appui-Coopération Institutionnelle et Technique est composée de 3 pôles :

- Service EMAC (Europe, Méditerranée, Asie centrale et Chine), basé à Sophia-Antipolis,
- Service 3A (Afrique, Amérique Latine, Asie du Sud-Est), basé à Sophia-Antipolis,
- Pôle AT (Appui technique France et international), basé à Limoges.

Rattaché(e) au chef de service EMAC (Europe, Méditerranée, Asie centrale et Chine) basé à Sophia-Antipolis, l'OIEau recherche un/une stagiaire pour contribuer au projet « Appui à la mise en œuvre de la Directive Européenne Cadre sur l'Eau dans les 6 pays de la zone Europe de l'Est et Caucase (Biélorussie, Moldavie, Ukraine et Arménie, Azerbaïdjan, Géorgie) dans le cadre de l'Initiative de l'Union Européenne sur l'Eau »

DESCRIPTIF DU POSTE

L'OIEau avec l'Agence de l'Environnement Autrichienne apportent pour le compte de la France et l'Autriche un appui à 6 pays du voisinage de l'Union Européenne (Arménie, Azerbaïdjan, Géorgie, Biélorussie, Moldavie et Ukraine) pour la mise en œuvre de la Gestion Intégrée de la Ressource en Eau et l'amélioration de leur gouvernance dans le domaine de l'eau.

Secrétariat Général

15 rue Edouard Chamberland – 87100 Limoges – France

Tél : +33 (0) 5 55 11 47 70 – Fax : +33 (0) 5 55 11 47 01 – Courriel : secretariat.general@oieau.fr – Web : www.oieau.org

Association reconnue d'utilité publique – N° SIREN 314 901 729 – Code APE : 8559A – N° TVA : FR 83 314 901 729

Cet appui est mené à travers le projet « European Union Water Initiative for Eastern Partnership Countries » (EUWI+), important projet Européen d'appui aux réformes dans le domaine de l'eau dans la région, mené sur la période 2016 à 2021. Ce projet inclut également un soutien de l'OCDE et l'UNECE (plus d'informations sur le site <http://euwipluseast.eu> géré par l'OIEau pour lequel le/la stagiaire pourra être amené.e à contribuer).

Les activités de l'OIEau dans le projet comprennent notamment l'appui à la mise en œuvre des plans de gestion par bassin versant (dont certains transfrontaliers), y compris le développement de programmes de mesure et de tableaux de bord de suivi de leur mise en œuvre qui serviront de support au stage.

Ce projet sera suivi d'un autre projet dans les même pays avec de nouveaux bassins versants.

Le stage consistera en un appui à l'équipe pluridisciplinaire de l'OIEau pour les activités suivantes :

Exploiter les plans de gestion des bassins versants développés pour produire des synthèses, des documents communicants, des comparatifs à l'échelle des pays, de la région et également des Etats Membres, mettre en place des bases de données.

Préparer des analyses des nouveaux bassins versants en vue d'initier les plans de gestion (caractéristiques, problématiques, etc).

Assurer en tant que de besoin un appui à l'équipe technique en charge du projet.

Selon les capacités du candidat ou de la candidate, ses missions pourront être élargies à d'autres projets.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES

Formation : Bac +4 ou+5 - Spécialisation dans l'environnement et gestion de l'eau en particulier

Langues :

- Français
- Anglais (indispensable),
- Connaissance du Russe et/ou d'une langue locale de la zone Europe de l'Est et Caucase serait un plus.

Compétences techniques et aptitudes :

- Très bon relationnel
- Bon communicant
- Autonomie
- Maîtrise des outils SIG (QGIS)
- Qualités rédactionnelles indispensables (français et anglais)
- Affinité pour le travail à l'international et en équipe.

CANDIDATURE

Le dossier de candidature comportant **une lettre de motivation et un curriculum vitae** est à faire parvenir par courrier électronique à Mme Stéphanie LARONDE ✉ s.laronde@oieau.fr Directrice de la Direction Appui - Coopération Institutionnelle et Technique et Philippe SEGUIN ✉ p.seguin@oieau.fr responsable du projet, en précisant, comme objet « *Stagiaire-Appui DACITE* ».